



Упутство за попуњавање пријавног формулара за национално *Euroguidance* такмичење

Ради пријављивања за девето национално *Euroguidance* такмичење добрих пракси у области каријерног вођења и саветовања потребно је пријаву која се налази [овде](#) преузети, попунити, одштампати, потписати и оверити печатом установе (осим у случају физичких лица - појединаца где овера печатом није потребна). Пријаву затим у скенираној електронској копији прикључити прилозима које ћете поставити на неки од сервиса за дељење фајлова, а њихов линк ћете навести у електронском формулару на [овом линку](#). Пријаву је такође могуће потписати коришћењем сертификованог електронског потписа и такву прикључити електронском формулару.

Сва остала поља у пријави се попуњавају директно у електронском формулару - у наставку су дати у форми радног документа како би се подносиоцима пријаве олакшао процес припреме. Све информације ће бити потребно унети директно у електронску форму.

Поља у електронској пријави која се попуњавају у електронском формулару:

ПРИМЕР ДОБРЕ ПРАКСЕ

Упутство

За правна лица:

Потребно је да пријаву попуните, одштампате, потпишете и оверите печатом установе, скенирате исту и прикључите је прилозима.

За физичка лица или јединицу у оквиру правног лица:

Потребно је да попуните, одштампате и потпишете пријаву, скенирате је и прикључите прилозима.



Пријава:

Кратак опис (до 70 речи):

Представите своју услугу/активност/алат у неколико реченица.

Предлажемо да прва реченица има форму:

__(назив активности)__ је __(врста)__ која __(циљна група)__ омогућава да __(исходи)__ уз помоћ/коришћењем __(методологија/технике/приступ који је коришћен)__, што доводи до __(резултати)__.

Пример: Циклус вебинара „Упознај занимања“ је активност каријерног информисања о занимањима која средњошколцима из свих крајева Србије омогућава да се упознају са различитим занимањима кроз интеракцију са представницима занимања, да од њих сазнају све значајне информације о том занимању и добију одговоре на своја питања, користећи ИКТ технологије, чиме се омогућава већи обухват ученика активностима каријерног информисања у средњим школама.

Пун опис (овај опис се наставља на кратак опис па није потребно понављати наведено у кратком опису)

Опишите укратко активност/услугу/алат одговарајући на следећа питања:

- **Шта је то што сте урадили/што радите и зашто то радите? (до 70 речи).** Кратко наведите да ли представљате активност, нови алат, или услугу, са којим циљем је спроводите, коме је намењена и које исходе ова активност/услуга/алат остварује код наведене циљне групе. Полазна основа за дефинисање исхода може бити оквир Вештина управљања каријером који је део **Правилника о Стандардима услуга каријерног вођења и саветовања**, доступног [овде](#). Циљеве, односно исходе Ваше активности/услуге/алата можете навести по тезама.
- **Како то радите? (до 150 речи).** Опишите методе, технике, процедуре и алате које користите. Назначите да ли и на који начин осигуравате квалитет и придржавање етичких стандарда, односно како пратите и евалуирате спровођење и резултате Ваше активности/услуге/алата.
- **Ко пружа ту услугу / спроводи те активности? (до 50 речи).** Објасните укратко ко пружа наведену услугу и спроводи активности односно осмишљава алат, као и какве су њихове квалификације, која знања и компетенције имају.
- **Ко има користи од наведене активности/услуге/алата? (до 70 речи).** Укратко представите циљну групу. Објасните како им ова активност/услуга/алат помаже. Да ли сте испитали њихове потребе и како? На који начин сте информисали циљну групу?
- **На који начин мерите успех и корисност ове услуге/активности? (до 70 речи).** Објасните на који начин процењујете ефекте ове активности/услуге на унапређење



вештина корисника. Да ли укључујете кориснике у ту врсту процена? Уколико је потребно, можете и навести примере или статистике.

Додатни опис

Није обавезно, без ограничења броја карактера – уколико желите да наведете неке додатне информације то можете урадити овде. Додатни опис неће бити представљен у финалним публикацијама; жирију ће бити представљени пре свега кратак опис и пун опис, а биће наведено да је достављен и додатни опис који ће бити достављен уколико члан жирија жели да се додатно упозна са одређеним примером добре праксе. Стога вас молимо да у овом пољу не уносите оне информације које су од пресудног значаја за вашу пријаву, већ да све значајне информације наведете у кратком или пуном опису.

ПРИЛОЗИ

Докази о спровођењу услуга/активности (молимо вас да приложите доказ о спровођењу описаних активности/услуга). То могу бити материјали, фотографије, документа, извештаји, евалуације, производи активности или други интересантни материјали који могу поткрепити ваше тврдње. Молимо Вас да све прилоге спакујете у једну .zip архиву и да је приложите као један фајл. Потребно је да фајл поставите на неки од сервиса за дељење фајлова (Dropbox, GDrive, WeTransfer, итд.) и да у поље унесете линк ка том фајлу. **Не заборавите да у прилоге укључите и попуњену пријаву.**

Илустрација активности (није обавезно) – уколико желите можете на исти начин приложити илустрацију (фотографију, изглед публикације, производ радионица, и сл.) примера добре праксе који може бити објављен у публикацији поводом овог такмичења, као и на сајту такмичења.

*Приликом прилагања материјала, фотографија и сл. потребно је водити рачуна о поверљивости података о лицима, те је потребно да уколико приказујете фотографије или личне податке о појединцима имате и њихове сагласности за коришћење података о њима или да се кроз начин представљања очува приватност појединаца.

Приказ случаја

Није обавезно. Уколико желите можете приложити и приказ случаја коришћења описане услуге/активности, тј. описати кораке кроз које једна особа користи услугу. У том случају је битно да



су уклоњени лични подаци корисника као и да наведени сви кораци од самог почетка до краја коришћења услуге.

На пример, опис случаја може садржати:

- Опис корисника услуга и његове/њене иницијалне ситуације.
- Опис и анализа случаја: нпр. први контакт са корисником, идентификација потреба, дефинисање циљева и начина рада са њим/њом.
- Опис процеса кроз који је корисник прошао користећи услугу/активност, укључујући информације о резултатима активности.
- Повезаност са другим врстама услуга на које је корисник упућен

